

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-264
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-63-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gracy Ana Paola To Santa Cruz
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este Informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de julio de 2025
Monto a Pagar:	Dieciséte mil quetzales exactos	Q.17,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional con la compilación de documentos requeridos para las contrataciones de servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 dentro del VISAN, así como el faccionamiento y cotejo de los términos de referencia correspondientes al servicio a contratar.	Apoyo profesional con los documentos relacionados con contratos, acuerdos, revisión de papelería entregada para la conformación de expedientes de personal que presta sus servicios bajo el renglón presupuestario 029.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en digitar y cotejar contratos de servicios técnicos y profesionales del VISAN y sus dependencias.	Apoyo profesional en revisar y cotejar contratos de servicios técnicos y profesionales del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus dependencias.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para actualizar el listado del personal contratado y/o asignado al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus dependencias dentro de los distintos renglones presupuestarios.	Apoyo profesional en revisar los requerimientos de contratación, filtrado de perfiles, revisión de términos de referencia, revisión de documentación y contratos del personal requerido.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para atender los requerimientos a nivel institucional e interinstitucional que ingresan al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios profesionales en el traslado y entrega de oficios institucionales y/o interinstitucionales tales como: Congreso de la Republica, Contraloría General de Cuentas, entre otros.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	5.1 Seguimiento a la realización del Manual de Organización y Funciones del Viceministerio 5.2 Atender casos especiales brindando el apoyo y seguimiento adecuado	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

Gracy Ana Paola To Santa Cruz

DPI: 2353 90445 0301

Celular: 5918 8882

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios
Contratados
Ing. Ag. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

